

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Концепции стратегического управления

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

заочная

Год набора – 2026

Барнаул

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, к. и. н.,
В.Н. Ильин

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления к.соц.н.,
доцент Н.П. Гончарова

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Концепции стратегического управления
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол №1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	8
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	23
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	31
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	34
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 Концепции стратегического управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовател ьный результат **
Н/01.7 Управление администрат ивной, хозяйственн ой, документаци онной и организацио нной поддержкой организации 07.005 Специалист администрат ивно- хозяйственн ой деятельност и утв. приказом Министерст ва труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н	ПКр-1	ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегическог о управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействи я с внешней средой (другими государственн ыми и муниципальны ми органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.1	Формулирует общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организует работу для получения результатов, взаимодействуя с внешней средой (государственны ми и муниципальным и органами, организациями, гражданами), в целях осуществления стратегического управления в интересах общества и государства	ПКр-1.1 3-1 Знает теории стратегическо го управления, правовые, основы социальной политики ПКр-1.1 У-1 Умеет разрабатывать стратегию управления и ее элементы, определять приоритеты в построении взаимодействи я государства и общества с учетом знаний о механизме процесса.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 144 часов
зачетные единицы - 4
академических часов – 144

Количество часов, выделенных на контактную работу составляет
академических часов – 14

Лекции- 6
академических часов – 6

Практические занятия – 8
академических часов – 8

Объем самостоятельной работы обучающегося составляет
академических часов -126

Контроль – 4 ак.ч.,

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений, и в соответствии с учебным планом осваивается на 1 курсе на заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Сущность и значение стратегического управления	46	2			4								40	Опрос, задача
2	Трансформационные этапы развития стратегического управления	44	2			2								40	Опрос, задача, тест
3	Современные подходы к стратегическ	50	2			2								46	Опрос, Контрольная работа, задача, тест

	ому управлению													
Промежуточная аттестация		4								4				зачет
Итого		144	6			8							126	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и значение стратегического управления.

Стратегическое управление: понятие, сущность, особенности.

Отличия от других типов управления. Реактивное, активное и преактивное управление. Значение стратегического управления. Система стратегического управления.

Тема 2. Трансформационные этапы развития стратегического управления.

Возникновение стратегического управления. Причины появления стратегического управления и эволюция систем управления И. Ансофф. Подходы к пониманию стратегического управления. Школы стратегий Г. Минцберг. Инструменты стратегического управления и их эволюция.

Тема 3. Современные подходы к стратегическому управлению

Трансформация и интеграция методов стратегического управления. Система управления на основе конструирования будущего - форсайт-проектирование. Методы форсайт-проектирования. Процесс форсайт-проектирования.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС*

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, задачи, тест, контрольная работа.

Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает

* БРС при изучении дисциплины не используется.

	материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания выполнения заданий для самостоятельной работы:

- правильность и своевременность выполнения задания;
- глубина проработки проблемы;
- оригинальность решений;
- обоснованность выводов и заключений;
- вовлеченность студента в процесс подготовки задания.

Критерии оценивания тестирования и выполнения контрольной работы:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и значение стратегического управления. ПКр –

1.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	1. Понятие и сущность стратегического управления.
2.	2. Система стратегического управления.
3.	3. Реактивное управление: понятие, сущность, особенности
4.	4. Значение стратегического управления

Задача:

Правительство Алтайского края намерено увеличить объемы продаж путевок в санатории края. Достижение поставленной цели осуществляется посредством более агрессивной рекламы во всех региональных СМИ, убеждающей воспользоваться именно алтайскими санаторно-курортными услугами, и отказаться от аналогичных услуг, предлагаемых другими регионами.

Какая стратегия по матрице И.Ансоффа была использована в данном случае?

Старый товар	Новый товар	
Стратегия более глубокого проникновения на рынок	Стратегия развития товара (услуги)	Старый рынок
Стратегия расширения рынка	Стратегия диверсификации	Новый рынок

Тема 2. Трансформационные этапы развития стратегического управления. ПКр – 1.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Причины возникновения стратегического управления.
2.	Школы стратегий Г. Минцберга

3.	Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.
4.	Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера.

Тест:

1. В системе управления контроль выполняет корректирующую функцию, заключающуюся в том, что на основе полученных результатов состояние и поведение объекта изменяются таким образом, чтобы обеспечивалась ...

- А. устойчивость его функционирования
- Б. обратная связь с субъектом управления
- В. обработка информации о состоянии объекта

2. Функции, обусловленные конкретными стадиями процесса воспроизводства, характеризуют _____ управление.

- А. конкретное
- Б. линейное
- В. функциональное

3. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников управления определяет их _____ функции

- А. трудовые
- Б. главные
- В. второстепенные

4. Заработная плата относится к функциям

- А. планирование
- Б. контроль
- В. мотивация

5. К факторам внешней среды относятся:

- А. Организационная структура
- Б. Персонал
- В. Посредники

Задачи:

1.1 Внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элемент фактора внешней среды: инфляция, религия, уровень рождаемости, Федеральные законы.

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
политический	
экономический	
социально-демографический	
культурный	

1.2. Внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элемент фактора внешней среды: процентная ставка по кредитам, мода, возрастной состав населения.

Фактор среды	Элемент фактора внешней среды
экономический	
социально-демографический	
культурный	

1.3. Внутренняя и внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элементы внутренней и внешней среды: персонал, потребитель, поставщик, миссия

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	
Внешние	

1.4. Внутренняя и внешняя среда организации и ее основные элементы.

Заполните таблицу!

Элементы внутренней и внешней среды: цель, цена, посредник, контактные аудитории

Факторы среды	Элемент фактора внешней среды
Внутренние	
Внешние	

Тема 3. Современные подходы к стратегическому управлению ПКр – 1.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Понятие социальной ответственности в стратегическом управлении	
2.	Характеристика метода форсайт-проектирования	
3.	Характеристика метода мозгового штурма	
4.	Этика управления. Нравственные принципы, ценности.	

Контрольная работа:

Заполните матрицу SWOT-анализа проекта нового санатория на территории Алтайского края. Дайте комментарий.

Факторы:

1. Государственная поддержка развития внутреннего и въездного туризма
2. Расширение круга сотрудничества с турагентами.
3. Рост инфляции
4. Падение платежеспособности населения
5. Отсутствие ценовых скидок (сезонных)
6. Расположение в уникальной природной зоне
7. Рост цен за услуги ЖКХ
8. Слабые позиции конкурентов в регионе
9. Высокая стоимость лечения
10. Современные методы лечения
11. Высококвалифицированный персонал
12. Отсутствие эффективных инструментов продвижения (реклама)

Сильные стороны	Слабые стороны
1	1.
2.	2.
3.	3.
Возможности	Угрозы
1.	1
2.	2.
3.	3.

Тест:

1. Какие данные нам необходимы при проведении SWOT-анализа?

- А. Демографические.
- Б. Темпов инфляции.
- В. Цена нашего продукта.
- Г. Все из перечисленных.

2. К административным методам управления относится:

- А устав
- Б премия
- В.благодарность
- Г.почетная грамота

3. Какие из перечисленных факторов относятся к внешней среде организации?

- А. организационная структура
- Б. персонал
- В. потребители
- Г. цель и задачи

4. К внекабинетным (полевым) методам исследования рынка относятся:

- А. анализ тенденций развития рынка по официальным печатным источникам
- Б. анализ информационно-справочной и нормативной литературы
- В. выработка рабочей гипотезы для целей дальнейшего исследования
- Г. выборочное и сплошное наблюдение, опрос потребителей

Задача:

Заполните таблицу, используя следующие методы: распоряжение, похвала, зарплата, штраф, премия грамота, благодарность, устав, закон.

Методы управления		
Экономические	Административно-распорядительные	Социально-психологические
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1

Доклад:

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и

научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Для выступления с докладом необходимо:

1. Выбрать одну тему из предложенных.
2. Подготовить устный доклад на 5-7 минут согласно методическим рекомендациям.
3. Представить доклад на занятии.
4. Ответить на вопросы аудитории по докладу.

Тематика докладов:

1. Стратегический маркетинг, как дисциплина, связь с другими дисциплинами
2. Стратегический маркетинг как концепция управления, его характеристика, методы, принципы, функции.
3. Маркетинговая внутренняя среда
4. Маркетинговая внешняя среда
5. Маркетинговые исследования
6. Вклад в становление стратегического маркетинга И.Ансоффа

Критерии оценивания доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 2-3

Вопросы для опроса:

1. Реклама, виды и характеристика
2. Связь с общественностью
3. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика
4. Специфика услуги
5. Позиционирование
- 6.. Сегментирование.
7. Поведение потребителей
8. Концепция формирования стратегий конкурентных преимуществ М.

Портера

Методические рекомендации по подготовке к опросу.

Внимательно изучите перечень тем и вопросов и определите в них ключевые понятия и основные проблемы. Составьте развернутый план ответа по каждому вопросу, включающий определение терминов, их классификацию, основные подходы и практические примеры.

Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Сущность и значение стратегического управления. ПКр –

1

1. Задания открытого типа:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Понятие и сущность стратегического управления.	Стратегическое управление — это комплексный, целенаправленный процесс, направленный на достижение долгосрочных целей организации через разработку и реализацию стратегии с учетом внешней среды и конкуренции, чтобы обеспечить ее жизнеспособность, конкурентоспособность и устойчивое развитие. Сущность его заключается в согласовании внутренних ресурсов и действий компании с меняющимися условиями внешнего мира, прогнозировании будущего, адаптации к рискам и созданию уникальных конкурентных преимуществ.
2.	Система стратегического управления.	Система стратегического управления — это процесс, включающий формирование долгосрочных целей, разработку планов и контроль их реализации, чтобы обеспечить рост и развитие организации в условиях меняющейся среды. Ключевые элементы этой системы включают миссию компании, стратегические цели, выбор стратегии и тактики, анализ внешней и внутренней среды, а также механизмы контроля и корректировки.

3.	Реактивное управление: понятие, сущность, особенности	Реактивное управление — это стиль управления, в котором действия и решения принимаются в ответ на возникшие проблемы или ситуации, а не на основе предвидения и планирования будущих событий. Его сущность заключается в тушении пожаров или реагировании на кризисы, тогда как особенности включают отсутствие проактивной стратегии, приоритет текущих задач над долгосрочными целями и стремление к быстрому решению возникших проблем, что может приводить к упущению возможностей и созданию новых проблем.
4.	Значение стратегического управления	Стратегическое управление имеет ключевое значение, поскольку обеспечивает долгосрочное выживание, развитие и прибыльность организации путем определения миссии, целей и путей их достижения в условиях меняющейся внешней среды и конкуренции. Оно помогает адаптироваться к вызовам, используя ресурсы эффективно для получения устойчивых конкурентных преимуществ, что в конечном итоге приводит к стабильному процветанию фирмы.

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
<p>Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется ...</p> <p>А. организационной структурой управления Б. персоналом организации</p>	А	Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется организационной структурой управления
Изучение отраслевых законодательных ограничений деятельности означает исследование _____ факторов внешней среды организации.	А	Законодательные акты относятся к политико-правовым факторам

А. политико-правовых		
Б. экологических		

3. Задания закрытого типа

1. Составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления, называется ...

А. организации

Б. персоналом организации

В. организационной структурой управления

2. Внешняя среда организаций обладает свойством _____, которое означает высокую скорость, с которой происходят изменения в окружении организации.

А. статичности

Б. подвижности

В. спокойствия

3. Системы, находящиеся в динамическом взаимодействии с внешней средой, называются ...

А. открытыми

Б. закрытыми

В. пассивными

4. С точки зрения правовой формы организация **не может** быть представлена ...

А. физическим лицом

Б. юридическим лицом

В. акционерным обществом

Тема 2. Трансформационные этапы развития стратегического управления. ПКр – 1

1. Задания открытого типа:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Причины возникновения стратегического управления.	Стратегическое управление возникло как ответ на рост сложности и изменчивости

		внешней среды, а также на неспособность прежних методов управления решать новые задачи, особенно во второй половине XX века. Усложнение экономических и социальных условий требовало нового, более гибкого подхода, переходящего от формального долгосрочного планирования к комплексному стратегическому мышлению, включающему интуицию и креативность, чтобы обеспечить выживание и развитие организаций.
2.	Школы стратегий Г. Минцберга	Школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа конфигурации.
3.	Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.	Рыночное управление основано на децентрализованных решениях потребителей и производителей, определяемых через спрос и предложение, что приводит к свободному ценообразованию и конкуренции. В отличие от этого, административно-командное управление предполагает централизованное принятие решений государством, директивное планирование производства, государственную собственность на средства производства и установление фиксированных цен
4.	Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера.	Роли менеджера в организации можно разделить на функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и управленческие роли (межличностные, информационные и ролевые). В своей деятельности менеджер должен быть гибким, адаптироваться к разным ситуациям и выполнять широкий круг задач, таких как руководство людьми, управление ресурсами, устранение проблем, а также принятие решений и ведение переговоров.

2. Задания комбинированного типа

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
К экономическим методам управления относятся: А. Распоряжение Б. Похвала руководителя В. Премия	В	Премия — это денежная выплата стимулирующего или поощрительного характера, которая выплачивается работнику сверх основной заработной платы за достижение определенных результатов

		или выполнение трудовых обязанностей.
5. К распорядительным методам управления относятся: А. Резолюция Б. Похвала руководителя	А	Резолюция — это либо официальное решение, принятое по итогам обсуждения вопроса коллегиальным органом или должностным лицом, либо письменная надпись на документе, содержащая распоряжение руководителя. В первом случае резолюция представляет собой постановление собрания или конференции, а во втором — это указание исполнителям, зафиксированное на официальной бумаге.

3. Задания закрытого типа:

1. В системе управления контроль выполняет корректирующую функцию, заключающуюся в том, что на основе полученных результатов состояние и поведение объекта изменяются таким образом, чтобы обеспечивалась ...

А. устойчивость его функционирования

Б. обратная связь с субъектом управления

В. обработка информации о состоянии объекта

2. Функции, обусловленные конкретными стадиями процесса воспроизводства, характеризуют _____ управление.

А. конкретное

Б. линейное

В. функциональное

3. Совокупность прав, обязанностей и ответственности работников управления определяет их _____ функции

А. трудовые

Б. главные

В. второстепенные

4. Заработная плата относится к функциям

А. планирование

Б. контроль

В. мотивация

5. К факторам внешней среды относятся:

- А. Организационная структура
Б. Персонал
В. Посредники

Тема 3. Современные подходы к стратегическому управлению ПКр – 1

1. Задания открытого типа:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Понятие социальной ответственности в стратегическом управлении	Социальная ответственность — это этический принцип и готовность индивида или организации действовать так, чтобы учитывать не только собственные интересы, но и интересы общества в целом, а также нести ответственность за социальные и финансовые последствия своих действий.
2.	Характеристика метода форсайт-проектирования	Метод форсайт-проектирования (или foresight) — это технология группового взаимодействия, позволяющая экспертам совместно договариваться об образах будущего, анализировать тенденции и разрабатывать стратегии для его достижения. В основе метода лежит проактивный подход: участники не просто предсказывают будущее, но и активно участвуют в его формировании, создавая карты времени, сценарии развития и дорожные карты. Форсайт применяется для определения перспективных направлений развития, выявления технологических прорывов и решения задач в условиях неопределенности.
3.	Характеристика метода мозгового штурма	Метод мозгового штурма — это техника коллективной генерации идей, в которой участники предлагают как можно больше решений для конкретной задачи, не критикуя их на этапе создания. Затем из предложенных идей выбирают лучшие, которые можно использовать на практике. Метод был разработан Алексом Осборном и помогает найти креативные и неочевидные решения в сжатые сроки.
4.	Этика управления. Нравственные принципы, ценности.	Этика управления – это область знаний и практик, которая устанавливает нравственные нормы и принципы поведения менеджеров и сотрудников в организации, регулируя их отношения и действия в соответствии с общечеловеческими,

		корпоративными и профессиональными ценностями. Она направлена на формирование здоровой рабочей среды, повышение доверия и лояльности, формирование положительного имиджа организации и повышение ее конкурентоспособности за счет этических управленческих решений и действий.
--	--	--

2. Задания комбинированного типа:

Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
Примерами проявления социальной ответственности организаций являются ... А. максимизация прибыли Б. принятие в штат организации более 20% представителей национальных меньшинств	Б	Принятие в штат организации более 20% представителей национальных меньшинств является актом социальной ответственности организаций
Системы, находящиеся в динамическом взаимодействии с внешней средой, называются ... А. открытыми Б. закрытыми В. активными	А	Открытые системы- это системы, которые находятся в динамическом взаимодействии с внешней средой

3. Задания закрытого типа:

1. Какие данные нам необходимы при проведении SWOT-анализа?

- А. Демографические.
- Б. Темпов инфляции.
- В. Цена нашего продукта.
- Г. Все из перечисленных.**

2. К административным методам управления относится:

- А устав**
- Б премия
- В.благодарность
- Г.почетная грамота

3. Какие из перечисленных факторов относятся к внешней среде организации?

- А. организационная структура
- Б. персонал
- В. потребители**
- Г. цель и задачи

4. К внекабинетным (полевым) методам исследования рынка относятся:

- А. анализ тенденций развития рынка по официальным печатным источникам
- Б. анализ информационно-справочной и нормативной литературы
- В. выработка рабочей гипотезы для целей дальнейшего исследования
- Г. выборочное и сплошное наблюдение, опрос потребителей**

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

* БРС при изучении дисциплины не применяется.

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретенные умения и навыки.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль

2. Консультации

3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР

4. Перекрестное рецензирование

5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме

3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса

2. Дидактический раздаточный материал

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить

на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382>

2. Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543398>

3. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536176>

4. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574>

5. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537824>

6. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779>

7. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535436>

8. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537355>

9. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957>

10. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532340>

8.2. Дополнительная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541552>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545111>

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542>

4. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009>

5. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева,

Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536205>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. — 1993. — 25 дек. ; Официальный интернет-портал правовой информации. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — ст. 3301; Российская газета. — 1994. — № 238-239; Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch1/> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch2/> (дата обращения: 10.04.2024).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch3/> (дата обращения: 10.04.2024).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023) // Правовой навигационный сервис по законодательству РФ. — Электрон. текст. дан. — [Москва], 2005–2024. — URL: <https://www.zakonrf.info/gk/ch4/> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 06.04.2024) — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 10.04.2024).

7. О стратегическом планировании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями на 30 октября 2017 года) : Федеральный закон № 172-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 26 (часть I). — Ст. 3378.

8. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта

Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации : приказ Министерства экономического развития РФ от 23 марта 2017 г. № 132 (ред. от 18.02.2022) . – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс

8.4 Интернет-ресурсы

1.Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

2.Университетская библиотека Онлайн <https://biblioclub.ru/>

3.Электронно- библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4.Электронное издательство ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5.Электронно- библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС «IPRbooks») <http://www.iprbookshop.ru/>

6.Журнал Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Форсайт [_hse.ru\)](http://hse.ru)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Концепции стратегического управления» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Гарант, КонсультантПлюс, Microsoft Windows, Microsoft Office.